报送材料有关要求

**1. 人民满意公务员推荐审批表的“奖惩情况”、人民满意公务员集体推荐审批表的“曾受何种奖励”，应怎样填写？**

填写经中央批准的省部级以上表彰奖励项目获得情况，根据《公务员奖励规定（试行）》获得的公务员奖励情况。填写形式为：X年X月，X单位授予XX奖励。没有相关情况的请填写“无”。

**2. 人民满意公务员推荐审批表的“个人简历”栏如何填写？**

从初中毕业填起，时间精确到月；每个时间段均须填写“开始年月～结束年月”，在何单位工作、任什么职务等情况；前后时间段相衔接，不得断档、重合；已故人员须填写去世年月。

**3. 实行职务职级并行制度的地区、部门，如何填写推荐对象排序表、推荐审批表上的 “职务”、“职务层次”栏？**

“职务层次”栏以推荐人选实际担任的职务为依据，分别填写县处级正职、县处级副职、乡科级正职、乡科级副职。实施职务职级并行制度的地区和部门，在“职务”栏一并填写职务、职级。

**4. 对推荐对象事迹材料有何要求？**

须提供以下2份材料，与初审材料一并报送：

①简要事迹，300字左右，填入推荐审批表。要抓住推荐对象的主要事迹和贡献，分层次进行高度概括，体现亮点、突出特点（参考模板见附件）。

②主要事迹，2000字左右，供评审和宣传使用。要求：一是突出典型事迹和主要贡献，用事例和数据说话；二是层次清晰，每段文字要以标题概括推荐对象的事迹特点、贡献或影响等；三是事迹、贡献要客观真实，生动具体。

**5. 对电子版证件照、工作照、事迹短片有何格式要求？**

证件照为近期2寸免冠正面照片，白底彩色，文件名为照片本人“姓名”加“-”加“8位数字的出生年月日”，如：“张某某-19660101”，JPG格式，200KB-5MB之间。

工作照要反映推荐对象工作场景，不出现领导同志。像素在2M以上，彩色300dpi以上的tiff格式。

事迹短片时长3～5分钟，PAL制式，需提供两种格式：一是MOV格式，画幅1920\*1080P，编码H264，生成时码流控制在30M～50M（大小1G以上，以满足电视台播出要求）。二是MP4格式，画幅1920\*1080P，编码H264，生成时码流控制在6M～8M（大小200M以上，以满足网页播放、扫码观看要求）。如短片按4K标准摄制，需同时提供4K文件。

**6. 推荐材料通过什么渠道报送？**

纸质材料请通过机要交换渠道送中组部公务员三局三处，一式5份，均为原件。

电子版可刻光盘，与纸质版一并报送。其中，各省（区、市）党委组织部可通过大组工网邮箱报送。

附件

姜仕坤同志简要事迹

姜仕坤同志长期在贫困边远山区工作，始终把共产党员的坚强党性体现在脱贫攻坚的使命担当中。在晴隆县工作的6年多时间里，他以坚忍不拔的劲头，探索出经济、生态、扶贫三效同步精准脱贫的“晴隆模式”。他把群众疾苦挂在心上，足迹遍布晴隆县所有乡镇、村居，和老百姓细算经济账、共谋脱贫策，发动群众种草养羊，发展山地特色经济，被群众称为“农民书记”、“算账书记”。他严于律己，生活简朴，从不利用权力为自己和亲属谋取私利，从不干涉建设工程招投标等经济活动，以自身勤政清廉之气感染着身边的人。