支部大会讨论接收预备党员记录

召开支部大会讨论接收预备党员，要认真做好会议记录，因为本记录是发展党员的原始凭证，需归档保存。记录要写清会议时间、地点、内容、主持人、记录人、党员总数、实到和缺席党员人数、缺席党员姓名及缺席原因，参加会议的预备党员和列席人员名单；会议讨论情况、表决形式和表决结果；会议形成的决议。会议上每名同志对接收对象所发表的主要意见要详细记录。

支部大会讨论接收预备党员的记录

会议时间：××××年××月××日××时。

会议地点：××会议室

会议内容：讨论接收×××同志的入党问题。

出席人员：支部共有党员××人，其中正式党员××人，预备党员×人。到会的正式党员××人：×××、………；预备党员×人：×××、……；×××同志因公出差缺席；列席会议的×人：×××、……

主 持 人：×××

记 录 人：×××

主持人：今天会议的主要内容是讨论×××同志入党问题。下面请×××同志介绍一下自己的自然情况、简历、主要社会关系，并谈谈自己对党的认识（可宣读《入党志愿书》）。（记录，略）

主持人：下面请介绍人介绍×××同志的情况。（记录，略）

 主持人：下面请×××同志（或主持人）代表支部委员会向党员大会汇报审查情况。

×××同志（或主持人）汇报审查情况（记录，略）

主持人：下面对×××入党问题进行讨论，请党员充分发表意见。

讨论情况：

×××同志发言：（记录，略）…………

在党员发言结束后，视情况申请人可以作表态发言（记录，略）。

主持人：现在进入票决程序：

首先推选工作人员（从有表决权的正式党员中推选）。经支部委员会商量，提议×××同志为监票人，×××同志为计票人。请大家酝酿一下，有没有意见（稍停片刻）。没有意见，一致通过；

现在请工作人员清点到会（有表决权的正式党员）人数；

现在请工作人员领取、清点和发放《接收中共预备党员表决票》；

主持人作填写《接收中共预备党员表决票》的说明；

有表决权的党员以无记名方式填写《接收中共预备党员表决票》；

现在进行投票；

请工作人员清点票数，当场计票并汇总至《接收中共预备党员表决情况汇总单》；

请监票人向支部大会报告票决对象得票情况；

根据票决结果，支部委员会提出“同意接收”（或“不予接收”）的意见：本支部共有党员 名，其中有表决权的党员 名。出席本次会议的党员 名，其中有表决权的党员 名。有表决权的党员实到会人数超过应到会人员的一半，符合有关规定。经无记名投票表决，结果如下：同意接收 同志为中共预备党员的 票，不同意的 票，弃权的 票。（其中 名未到会的正式党员书面提交了表决意见）。

支部委员会意见提交支部大会通过，并形成支部大会决议：支部大会同意接收 同志为中共预备党员，并报上级党组织批准。

[对两人或两人以上票决的，按“逐人讨论酝酿，逐人进行票决”进行]。

支部书记总结发言：（记录，略）