

# 欢迎各位参加

## 《中国共产党党内统计系统》 2021（单机版）培训

二〇二一年十一月



# 主要内容

1

系统简介

3

常用业务功能讲解

2

系统安装、升级介绍

4

年报统计工作流程

1

## 系统简介



# 系统简介

《中国共产党党内统计系统》2021（单机版）软件，是集党内基本信息管理、党务工作日常管理、党内统计及分析、数据交换传输等为一体的多功能、高效率的党内统计系统，是提高党内工作效率和管理水平的重要辅助工具。该软件为各级党委组织部门和基层党组织开展党务管理工作和党内统计工作提供了强而有力的技术支持。

2

## 系统安装、升级介绍



# 主要内容

- **系统安装：**对于尚未安装过党内统计系统的用户，可直接下载“《中国共产党党内统计系统》2021（单机版）”最新安装程序进行安装。
- **系统升级：**对于去年已经安装使用2020版党内统计系统的用户，只需要下载“《中国共产党党内统计系统》2021（单机版）”补丁进行升级即可。



# 系统安装

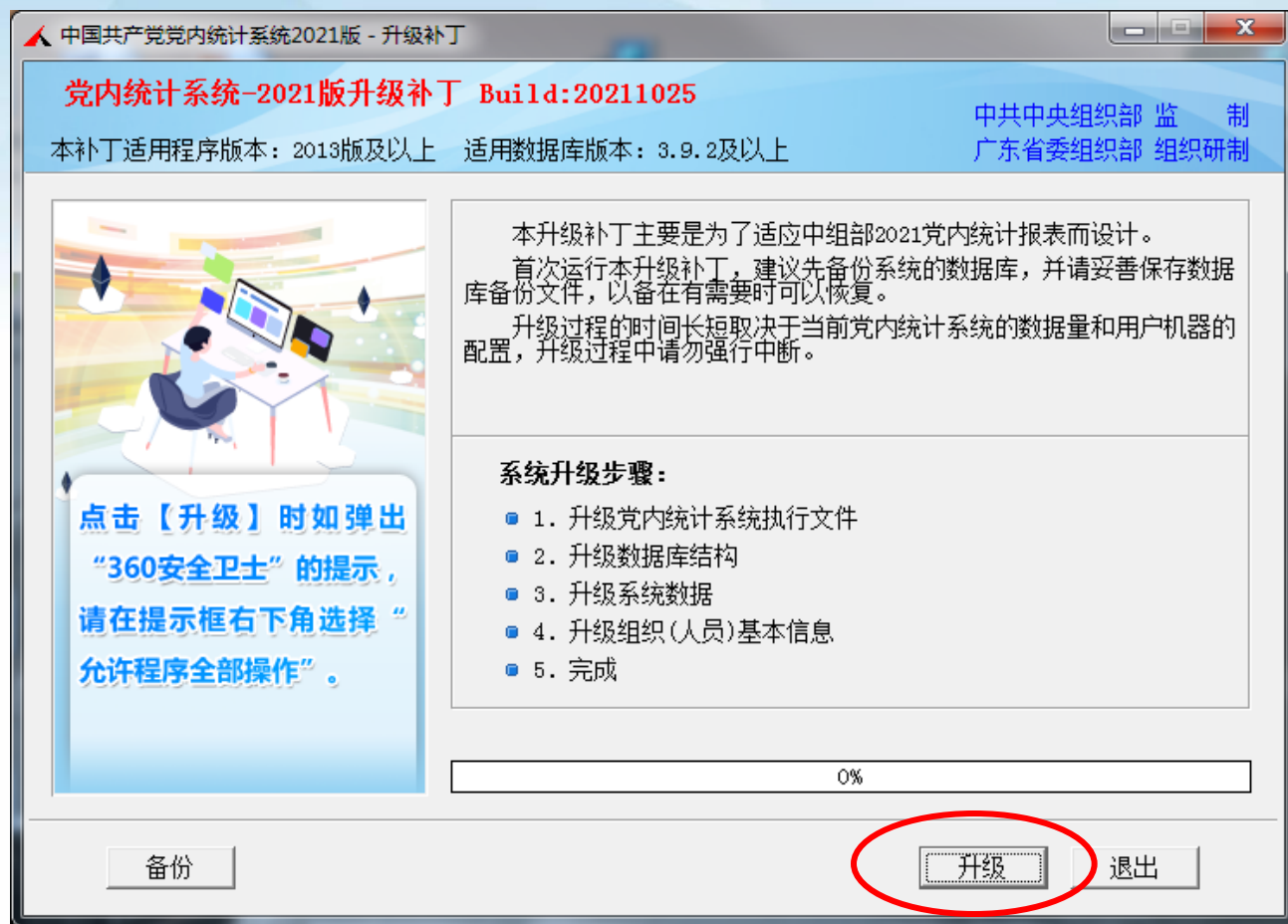
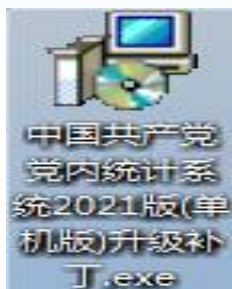
系统的安装简易快捷，下载安装程序后，根据屏幕提示一步步安装完毕即可。





# 系统升级

目前党内统计系统最新版为**2021版**；年底党统前，需下载补丁进行系统升级。



运行安装程序或升级补丁时，如果**360**安全卫士弹出风险程序提示，请点击【允许程序所有操作】。



# 下载地址①



➤ 共产党员网 (<http://www.12371.cn/zgrjxz/dntjrj/>)

## 3、紫光软件（原广东超讯版）

《中国共产党党内统计系统》2021（单机版）升级补丁

📁 60M

《中国共产党党内统计系统》2021（单机版）安装程序

📁 387M

下载

下载

# 下载地址②

## ➤ 客服中心网站：

<http://www.cxtzinfo.com/cxdy>

下载中心		更多..
安装程序	《中国共产党党内统计系统》2021（单机版）安装程序	
升级补丁	《中国共产党党内统计系统》2021（单机版）升级补丁	
其他工具	党内统计系统党龄计算工具 党内统计统计系统数据库升级工具	



## 常用业务功能讲解

# 主要内容

- 党组织管理（换届选举、民主评议等）
- 党员管理（业务、进出功能等）
- 申请人管理（本年新发展党员）
- 信息校对（信息完整性检查）
- 数据交换（基本信息上报、接收）

# 演示讲解





## 年报统计工作流程



# 主要内容

- 汇总单位年报统计操作流程
- 基层单位年报统计操作流程

# — 汇总单位年报统计操作流程 —

- (1) 转存并调出新报表
- (2) 接收下级报表数据
- (3) 审核下级年报表/报表说明
- (4) 汇总年报表/报表说明
- (5) 报表上报
- (6) 报表打印
- (7) 转为历史报表
- (8) 数据备份

# (1) 转存并调出新报表

报表汇总前，先将去年的年报表数据进行转存，转为历史报表，方便日后的查看与对比；转存完毕后，清空去年报表数据以调出本年最新年报版本。

## 演示讲解



## (2) 接收下级报表数据

利用“数据交换-报表数据接收”接收下级组织单位报送的报表数据文件，报表数据文件中含**年统报表**和**报表说明**数据内容。

接收报表数据



### (3) 审核下级年报表/报表说明

下级报表数据接收完毕后，需对其年报表及报表说明数据进行审核，检查其报表数据的表内、表间关系是否符合逻辑。

**功能位置：**

**【年统报表】** “报表管理-统计报表汇总-审核-审核所有报表”

**【报表说明】** “报表管理-报表说明管理-维护-说明审核”

**注意：**审核结果若有误，需要让下级单位修改相关年报表/说明数据并审核通过后重新上报接收。

## (4) 汇总年报表/报表说明

下级单位的报表数据都接收成功，并审核无误后，即可进行汇总并形成本级单位的年报表/报表说明。

**功能位置：**

**【年统报表】** “报表管理-统计报表汇总-报表汇总”

**【报表说明】** “报表管理-报表说明管理-说明汇总”

报表审核通过后建议打开每张报表人工检查数据是否准确及符合逻辑，并填写相关手工填写项的内容（手工数填写完毕后建议再进行一次报表审核）。

## (5) 报表上报

利用“**报表管理-报表数据上报**”将本单位的报表数据形成电子上报文件报送给上级单位。该报表文件中含**年统报表**和**报表说明**数据内容。

### 演示讲解



注：省一级组织部门要通过专门工具《中组部规范格式报表上报工具》生成报表数据上报给中组部，可从省级组织讨论QQ群共享区中下载使用。  
省级组织讨论群号：[398905868](#)。

## (6) 报表打印

年统报表和报表说明的纸质打印工作。

**功能位置：**

**【年统报表】** “报表管理-统计报表汇总-打印-选择打印报表”

**【报表说明】** “报表管理-报表说明管理-打印-选择打印报表说明”

# 演示讲解



## (7) 转存历史报表

建议用户每年完成报表报送工作后，都利用“**报表管理-统计报表汇总-汇总-转为历史报表**”做好报表数据转存工作，方便日后的查看与对比。

# 演示讲解



## (8) 数据备份

建议用户在进行较多数据的信息维护工作前和每年年报表统计工作完成后进行数据备份，以确保数据库信息安全。数据备份包的内容包括备份基本数据和报表数据。

**功能位置：**“系统-数据备份”

### 演示讲解



# — 基层单位年报统计操作流程 —

- (1) 转存并调出新报表
- (2) 直统或手工填录年报表/报表说明
- (3) 审核年报表/报表说明
- (4) 报表上报
- (5) 报表打印
- (6) 转为历史报表
- (7) 数据备份

# (1) 转存并调出新报表

直统（手工填录）报表前，先将去年的年报表数据进行转存，转为历史报表，方便日后的查看与对比；转存完毕后，清空去年报表数据以调出本年最新年报版本。

## 演示讲解



## (2) 直统或手工填录年报表/报表说明数据

**有**建信息库的基层单位，可通过“报表管理-统计报表直统-报表直统”直接统计生成本单位年统报表数据。

**无**建信息库的基层单位，可通过手工填录报表的方式生成本单位年统报表数据。需注意的是，填录完毕，不能进行直统，否则将清空手工填录的所有数据。

### 演示讲解



### (3) 审核年报表/报表说明数据

报表直统（手工填录）完毕后，需对年报表及报表说明数据进行审核，检查其报表数据的表内、表间关系是否符合逻辑。

**功能位置：**

**【年统报表】** “报表管理-统计报表直统-审核-审核所有报表”

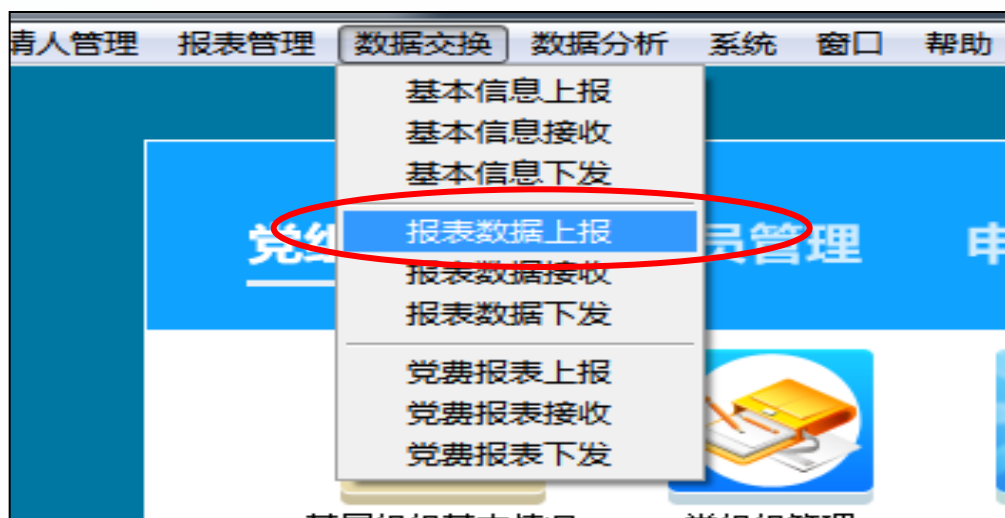
**【报表说明】** “报表管理-报表说明管理-维护-说明审核”

**注意：**审核结果若有误，需要修改相关年报表/说明数据并审核通过后方可报送给上级。

## (4) 报表上报

利用“**报表管理-报表数据上报**”将本单位的报表数据形成电子上报文件报送给上级单位。该报表文件中含**年统报表**和**报表说明**数据内容。

生成报表数据



## (5) 报表打印

年统报表和报表说明的纸质打印工作。

**功能位置：**

【年统报表】 “报表管理-统计报表直统-打印-选择打印报表”

【报表说明】 “报表管理-报表说明管理-打印-选择打印报表说明”

# 演示讲解



## (6) 转存历史报表

建议用户每年完成报表报送工作后，都利用“报表管理-统计报表直统-直统-转为历史报表”做好报表数据转存工作，方便日后的查看与对比。

# 演示讲解



## (7) 数据备份

建议用户在进行较多数据的信息维护工作前和每年年报表统计工作完成后进行数据备份，以确保数据库信息安全。数据备份包的内容包括备份基本数据和报表数据。

**功能位置：**“系统-数据备份”

# 演示讲解



# 软件交流群

**QQ交流群：广东版党统软件交流①：426953323**

**广东版党统软件交流②：431454378**

**广东版党统软件交流③：110837228**

**广东版党统软件交流④：171077642**

**广东版党统软件交流⑤：865648022**

# 软件服务支持

## 1、软件及补丁下载地址：

<http://www.12371.cn/zgrjxz/dntjrj>

<http://www.cxtzinfo.com/cxdy>

## 2、客服电话 / 客服QQ：

400 806 2887

## 3、软件培训视频教程：



(微信扫码了解)

欢迎下载使用《**中国共产党党内统计系统**》WEB单机版

下载地址：<http://www.cxtzinfo.com/gdtj>

(WEB单机版可接收原单机版基础数据和报表数据，系统运行性能和报表直统性能大幅提升，有需要的用户可以下载安装使用。)

# 现场实操和答疑



# Thank you !

